

LEASE DEED APPLICATION

USER MANUAL (G2C)

उपयोगकर्ता पुस्तिका (नागरिकों के लिये)

Instructions to fill Online Self Assessment Form

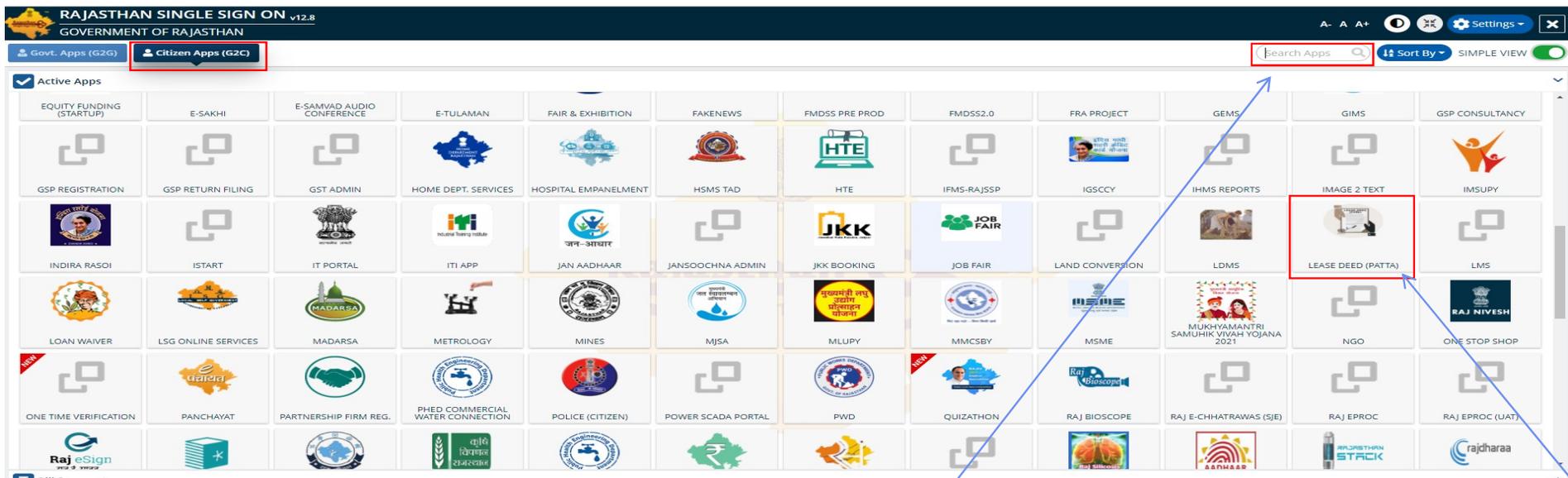
ऑनलाइन स्वतः निर्धारण फ़ार्म भरने के निर्देश

Open web page <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> वेबपेज खोलें

The screenshot shows the login interface of the Rajasthan Single Sign On portal. On the left, there are three categories of applications: G2G APPS (1 5 3), G2C/ G2B APPS (1 1 1), and IDENTITIES (1 3 4 8 7 5 4 2). The main login area on the right has two tabs: 'Login' and 'Registration'. The 'Login' tab is active and contains three input fields: 'Digital Identity (SSOID/ Username)', 'Password', and a CAPTCHA image. The CAPTCHA image shows the numbers '8 5 4 7 9 2'. Below the CAPTCHA is a 'Login' button. There are also links for 'I Forgot my Digital Identity (SSOID). Click Here' and 'I Forgot my Password. Click Here'. At the bottom, there is a cookie notice and a footer with site information.

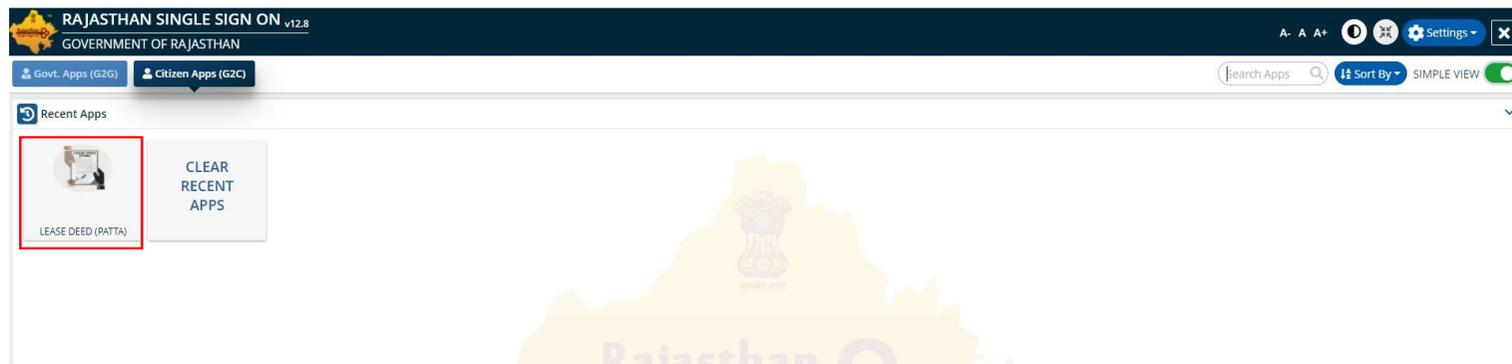
Enter your SSO ID and PASSWORD. Enter CAPTCHA from given image. Then click on LOGIN
अपना एसएसओ आईडी और पासवर्ड डाले. दी गयी इमेज से कैप्चा दर्ज करे उसके बाद लॉगिन पर क्लिक करें .

After login click on Citizen apps (G2C) / लॉगिन के बाद सिटीजन एप्स (G2C) पर क्लिक करें



Click on “LEASE DEED (PATTA)” पर क्लिक करें

If you are having trouble in finding the application you can use the Quick Search option. / एप्लिकेशन को सर्च करने के लिये क्विक सर्च ऑप्शन का भी प्रयोग किया जा सकता है।



You will be redirected to **LEASE DEED Service Page**, you can see other services with LEASDEED here./ यह आपको लीज डीड सर्विस पेज पर ले जायेगा। जहां आप लीज डीड के साथ अन्य सेवाओं को भी देख सकते हैं।



Click on **LEASEDEED** to apply for new application./ नवीन एप्लीकेशन के लिए लीज डीड पर क्लिक करे।

APPLICANT DASHBOARD

You can see your active applications here and edit it till final Submit / यहां पर आवेदक द्वारा किये गये सभी आवेदन देख सकते हैं व आखरी सबमिट करने तक संपादित कर सकते हैं।

The screenshot displays the Applicant Dashboard interface. The top navigation bar includes the logo, 'LEASE DEED APPLICATION', 'UDH LSG, Govt. of Rajasthan', and utility icons like 'Help', 'A-', 'A', 'A+', and a user profile. The main heading is 'APPLICANT DASHBOARD'. A sidebar on the left contains 'Dashboard' and 'New Application' (highlighted with a red box). The main content area shows 'Applicant List for Leased Deed' with a 'Show Rows 5' dropdown and a search bar. A table with columns: S.NO., APPLICATION NUMBER, NAME, APPLIED DATE, MOBILE, DA/UIT/JLB, CURRENT STATUS, LAST MODIFIED DATE, View, and Edit is displayed. The table currently shows 'No Records Found'.

Click on **new Application** for new application ./ नये के आवेदन के न्यू एप्लिकेशन पर क्लिक करें।

Applicant can see active applications on dashboard and view application status on action button. / डैशबोर्ड पर आवेदक द्वारा किये गये सभी आवेदन देख सकते हैं व आवेदन का स्टेटस चैक कर सकते हैं।

In this section application have to share Applicant Details and Communication Address Details/ इस भाग में आवेदक, आवेदक का विवरण व पते का विवरण भरेगा।

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

Help A- A A+ K...

APPLICANT DETAILS/ आवेदक का विवरण

* mandataory input

Applicant Details/ आवेदक का विवरण

Applicant Name/ आवेदक का नाम *
Please Enter Applicant Name

Father/Mother/Husband/Wife Name/ पिता/माता/पति/पत्नी का नाम *

Mobile No./ मोबाइल नंबर *
Please Enter Person Mobile No.

Email/ ईमेल *
Please Enter Your Email

Communication Address Details/पता का विवरण

Select Individual/Company/ व्यक्तिगत /कंपनी चयन करे *
 Individual/ व्यक्तिगत Company/ कंपनी

State/ राज्य *
Rajasthan

District/ जिला *
Select District

Save and Next

* Mark Fields are Mandatory / जिन फिल्डस पर * का चिन्ह है उन्हें भरना जरूरी है।

In this Section Applicant have to share Plot details. इस भाग में आवेदक भूखण्ड का विवरण भरेगा।

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

Help A- A A+ K...

PLOT DETAILS / भूखण्ड का विवरण

*mandatory input

Select Scheme to Apply in / आवेदन करने के लिए योजना का चयन करें*	Select Institution / संस्थान का चयन करें*
Select Scheme	--Select Instituion--
DA/UIT / विकास प्राधिकरण/ न्यास*	Zone/ ज़ोन*
Select DA/UIT/ULB	Select Zone

In this Section Applicant have to share Plot details. इस भाग में आवेदक भूखण्ड का विवरण भरेगा।

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

PLOT DETAILS / भूखण्ड का विवरण

Select DAY/01/01/2016 Select Zone

PLOT DETAILS / भूखण्ड का विवरण

District/ जिला* Select District	Tehsil/ तहसील* Select Tehsil
Mohalla/Street/Scheme/Gram/Society/मोहल्ला/गली का नाम/योजना/ग्राम/सोसायटी* Select Schemes	Ward Number/वार्ड नंबर
Plot Number/Plot Identity/Khasra/Aarji/Chuk/Murabba Number/प्लॉट नंबर/प्लॉट की पहचान/खसरा/आरजी/चक्/मुरब्बा नंबर *	Plot Facing/प्लॉट फेसिंग* --Select House Facing--
Road width (Meter)/ भूखंड के सामने सड़क की चौड़ाई (मीटर) *	Plot Area (Sq.Meter)/ प्लॉट का क्षेत्रफल (वर्ग.मी.) *
Latitude/ अक्षांश	Longitude/देशान्तर
Area Details/क्षेत्र का विवरण* <input checked="" type="radio"/> Built Up/ निर्मित <input type="radio"/> Vacant/ खाली	Category/ श्रेणी* <input checked="" type="radio"/> EWS/ ईडब्ल्यूएस <input type="radio"/> LIG/ एलआईजी
Land Purpose/ भू-उपयोग* Select Land Purpose	

Previous Save and Next

After fill all the details Click on Save and Next Button and Click on Previous Button to go on previous page / सभी जानकारी भरने के पश्चात सेव एंड नेक्स्ट बटन पर क्लिक करे व पिछले पेज पर वापस जाने के लिए प्रिवियस बटन पर क्लिक करे।

In this Section Applicant have to share Patta Holder details. Name, category, relation, photo, id proof, thumb impression / इस भाग में आवेदक पट्टा धारक सम्बन्धित सभी जानकारी भरेगा। नाम, श्रेणी, संबंध, संबंध, फोटो, आईडी प्रूफ, अंगूठे का निशान।

Names of Neighbor / आस पास के दोनों पड़ोसियों के नाम

Name of Neighbor 1 / पड़ोसी 1 का नाम *

Name of Neighbor 2 / पड़ोसी 2 का नाम *

Patta Holders/ पट्टा धारक

Name/ नाम	Category/ श्रेणी	Relation/ संबंध	Father/Husband/Mother/ पिता/पति/माता	Photo/ फोटो	Id Proof/ आईडी प्रूफ	Thumb Impression/ अंगूठे का निशान	Add/ जोड़े
	Select Category	Select Relation					ADD

Previous **Save and Next**

For select and upload file click on this buttons. फाईल का चयन व अपलोड करने के लिए इस बटन पर क्लिक करें।

After fill all the details Click on Save and Next Button and Click on Previous Button to go on previous page / सभी जानकारी भरने के पश्चात सेव एंड नेक्स्ट बटन पर क्लिक करे व पिछले पेज पर वापस जाने के लिए प्रिवियस बटन पर क्लिक करे।

In this Section Applicant have to share documents details. इस भाग में आवेदक दस्तावेज संबंधित जानकारी भरेगा।

Please Upload All Related Documents Here in .pdf format PDF size not exceeded 2MB./ नीचे दिये अनुसार सम्बंधित सभी दस्तावेज यहां पीडीएफ फॉर्मेट में अपलोड करें। पीडीएफ की साइज 2 एमबी से ज्यादा ना हो।

LEASE DEED APPLICATION
UDH LSG, Govt. of Rajasthan

DOCUMENT DETAILS / दस्तावेज़ का विवरण

*mandatory Input

Document Upload State Grant / दस्तावेज़ अपलोड करें

Note: Valid File Types: PDF. Max. File Size: 2MB per attachment. To Upload the File, first browse file then click upload button.
नोट: मान्य फ़ाइल प्रकार: पीडीएफ, अधिकतम फ़ाइल का आकार: प्रति अनुलग्नक 2MB। फ़ाइल अपलोड करने के लिए, पहले फ़ाइल ब्राउज़ करें फिर अपलोड बटन पर क्लिक करें।

1	Self-Declaration in prescribed format (Prescribed Form-1)/निर्धारित प्रारूप में स्व-घोषणा (प्रपत्र-1) *	Upload Annexure-I	 
2	Voter List Year,1998,1990,2004,2008,2012,2014,2017/मतदाता सूची वर्ष,1998,1990,2004,2008,2012,2014,2017 *	Upload Voter List	 
3	Any other proof of residence before 1.1.1990/ 1.1.1990 से पूर्व रहवास संबंधी कोई अन्य साक्ष्य। *	Upload residence proof	 
4	SC/ST certificate if the applicant wants to take the benefits of SC/ST category/यदि आवेदक SC/ST श्रेणी का लाभ लेना चाहता है तो SC/ST का प्रमाण-पत्र।	Upload Certificate	 
5	Identity card along with affidavit of 2 eminent persons of the locality in support of possession of the applicant./आवेदक के कब्जे के समर्थन में मोहल्ले के 2 प्रतिष्ठित व्यक्तियों के षपथ-पत्र मय पहचान पत्र। *	Upload Document	 
6	A copy of the site wise side plan maps of the houses applied for. In which all the directions and neighborhoods are mentioned. And indicate the spot width of the road./आवेदित मकानों के भूखण्ड के मौके अनुसार साईड प्लान नक्शे की प्रति। जिसमें समस्त दिशाओं एवं आस-पड़ोस का उल्लेख हो। तथा रास्ते की मौके अनुसार चौड़ाई दर्शाते हैं। *	Upload Site Plan	 
7	If the applicant himself is not the occupier and the house is ancestral, then the family plan and according to the partition or consent of other family members in favor of the applicant.(Not required if the applicant himself is in occupation before 1990)/यदि आवेदक खुद कब्जाधारी नहीं है एवं मकान पुत्नी है तो परिवार का सजरा एवं उसके अनुसार बंटवारानामा या आवेदक के पक्ष में परिवार के अन्य सदस्यों की सहमति।(यदि आवेदक स्वयं १९९० से पूर्व से काबिज़ है तो इसकी कोई आवश्यकता नहीं है)	Upload Document	 
8	If the applicant has purchased the house after 1.01.1990, then the proof of possession of the house from which he has purchased it before 01.01.1990 and voter list, electricity and water bills etc/यदि आवेदक ने मकान 1.01.1990 के पश्चात क्रय किया है तो मकान जिससे क्रय किया है उसके दिनांक 01.01.1990 के पूर्व के कब्जे संबंधी साक्ष्य तथा मतदाता सूची, बिजली व पानी के बिल इत्यादि। *	Upload Document	 
9	Scan the joint photo of husband and wife/पति-पत्नी का संयुक्त फोटो स्कैन कर डालें। *	Upload Document	 
10	Photograph Showing the presence of Allottee in front of Plot with Plot Number and Name of Colony/प्लॉट नंबर और कॉलोनी के नाम के साथ प्लॉट के सामने आवंटी की उपस्थिति दिखाने वाला फोटो*	Upload Photograph Showing t...	 

For select and upload file click on this buttons. फ़ाइल का चयन व अपलोड करने के लिए इस बटन पर क्लिक करें।

11	Old building permission /house tax certificate /any notice issued from the council /any postal /electricity and water bills at the address/पुराणी भवन निर्माण अनुज्ञा /गृहकर प्रमाण पत्र /परिषद् से जारी कोई नोटिस /पते पर पौची कोई डाक /बिजली व पानी के बिल	Upload Oldest Electricity / Wat...	 
12	Ration Card/राशन कार्ड*	Upload RATION CARD	 
13	Any order issued by a court or competent body/न्यायालय या सक्षम संस्था द्वारा जारी किया गया कोई आदेश	Upload Order Copy	 
14	Any Other Document/कोई अन्य दस्तावेज़	Upload if Any Other Document	 

Original Allotment/ मूल आवंटन

Are You Original Allotee? /क्या आप मूल आवंटी हैं? *

Yes/ हां No/ नहीं

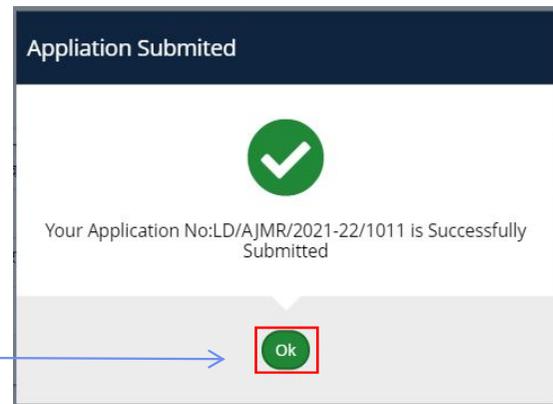
If applicant is original allottee then click on yes otherwise no . यदि आवेदक मूल आवंटी है तो हां पर क्लिक करें अन्यथा ना पर क्लिक करें।

Previous

Submit

For Submit application click on Submit button . सबमिट करने के लिए सबमिट बटन पर क्लिक करें।

After finish application the application no. will generate. समाप्त करने के बाद एप्लीकेशन नम्बर जनरेट हो जाएगा।



Thank You
धन्यवाद